

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA T.G.MASARYKA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
CHROUSTOVICE, OKRES CHRUDIM**

**VNITŘNÍ ŘÁD
ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnicí – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávanými družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Organizace a provoz školní družiny

Doba provozu

Provoz ŠD je stanoven ve dnech školního vyučování

v **pondělí - pátek** od 6.30 – 7.30 hodin / ranní provoz /

v **pondělí - pátek** po vyučovací době – do 15.45 hodin / odpolední provoz/

Ukončení provozu ŠD (zvolí škola podle místních podmínek).

Např. Provoz končí v hodin, žáci. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD ...,

Činnost ŠD probíhá v samostatné místnosti. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Do školní družiny přicházejí žáci 1. ročníku pod vedením třídní učitelky. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

2. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Základní práva a povinnosti žáků

- 1) Řádně přihlášený žák má právo na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 2) Žák je povinen spolupracovat s vychovatelkou školní družiny a dalšími pracovníky školy.
- 3) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho zájmového vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá

pozornost.

4) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc družiny. Tuto pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak vychovatelka školní družiny, metodik prevence.

5) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou.

6) Žák je povinen dodržovat vnitřní řád školní družiny a další vnitřní předpisy školní družiny, ke kterým se činnost školní družiny vztahuje. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen dodržovat veškeré zásady bezpečnosti při nejrůznějších činnostech. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

7) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání žáka a k dalším informacím, které vyplývají z docházky do školní družiny a soužití s dalšími osobami v prostředí školy.

2) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit řádnou docházku žáka do školní družiny shodující se zápisovým listem. Mimořádný odchod ze školní družiny musí zákonný zástupce oznámit písemně a nebo telefonicky.

3) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s vychovatelkou školní družiny a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školní družiny k projednání závažných skutečností týkajících se zájmového vzdělávání žáka.

4) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.

5) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit školní družině údaje, které jsou důležité pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které školní družina vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn. Dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

6) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru, týkajícího se provozu školní družiny, obsahu a formy a zájmového vzdělávání a jeho vyjádření je věnována patřičná pozornost.

7) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školní družiny. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak vychovatelka školní družiny, metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuální konzultací nebo příležitostně při každodenním vyzvedávání žáka ve školní družině.

8) Zákonný zástupce žáka je povinen řídit se vnitřním řádem družiny a být o něm informován, respektovat další vnitřní předpisy školy.

Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.

2) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.

- 3) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- 4) Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, metodik prevence, vychovatelka školní družiny.

Pravidla vzájemných vztahů zaměstnanců školy a školní družiny

- 1) Všichni pracovníci školy a žáci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 2) Všichni pracovníci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- 3) Všichni pracovníci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- 4) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči žákům, pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči žákům je považováno za závažné porušení vnitřního řádu školní družiny a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo docházky ve školní družině zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do knihy - Přehled výchovně vzdělávací práce.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Vychovatelka zajistí, aby každý žák měl zapsány v zápisovém lístku tyto údaje: adresu a telefonní čísla rodičů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
4. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem školní družiny uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání ve školní družině zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy -

pedagogickým pracovníkem nebo vychovatelkou.

6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je v době činnosti školní družiny žákům účastnících se této činnosti zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno kšetření orgánům činným v trestním řízení.

8. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je v době činnosti školní družiny žákům účastnících se této činnosti zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

9. Ve všech prostorách školy v době činnosti školní družiny žákům účastnících se této činnosti se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

10. Ve všech prostorách školy v době činnosti školní družiny žákům účastnících se této činnosti není dovoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

11. V době činnosti školní družiny platí pro žáky účastníci se této činnosti přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.

12. V době činnosti školní družiny je pro žáky účastníci se této činnosti přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

13. Pokud žáci přijíždějí na ranní provoz školní družiny na jízdním kole, škola nenesе žádnou zodpovědnost za jejich poškození či zcizení.

14. Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení; za případnou ztrátu škola nezodpovídá.

15. Každý úraz či nevolnost v době činnosti školní družiny má žák povinnost neprodleně hlásit vychovatelce, případně jinému učiteli nebo vedení školy.

16. Při přecházení žáků na místa činností školní družiny či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

17. Všichni žáci školní družiny jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatelku, vedení školy nebo jiného dospělého.

18. Ve školní družině je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

19. Žák má ve školní družině právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelkou školy.

20. Žák, který se stal obětí nebo svědkem šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) v době činnosti školní družiny má povinnost hlásit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

21. Je zakázáno do školní družiny přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školského zařízení ze strany žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem v době činnosti školní družiny je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten.
3. Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
4. Žáci školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žáci školní družiny jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
6. Při nahlášení krádeže žákem školní družiny se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.
7. Žáci školní družiny mají právo používat zařízení školy, školní družiny, ostatních prostor školy a pomůcek pouze v souvislosti s činností ve školní družině. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelky nebo jiných zaměstnanců školy.
8. Žáci školní družiny jsou povinni šetrně zacházet se školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s činností ve školní družině. Jejich poškození mají povinnost ihned nahlásit vychovateli nebo ostatním učitelům.

5. Úplata za školní družinu

Výše úplaty, způsob hrazení úplaty a možnosti prominutí úplaty ze ŠD jsou řešeny ve směrnici Úplata za školní družinu.

6. Závěrečná ustanovení

Rodiče žáků školní družiny potvrdí svým podpisem, že byli s vnitřním řádem ŠD seznámeni a plně tomu rozumí.

Č.j. : CH 303/2015

Tento dokument projednala a schválila pedagogická rada dne 26. srpna 2015, školská rada projednala a schválila dne 1. září 2015. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. září 2015.

V Chroustovicích 1. září 2015

Mgr. Marie Houdková
ředitelka školy