

ZÁKLADNÍ ŠKOLA T. G. MASARYKA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,
CHROUSTOVICE, OKRES CHRUDIM

ŠKOLNÍ ŘÁD

PRAVIDLA HODNOCENÍ ŽÁKŮ

ŠKOLNÍ ŘÁD

V řádu školy jsou rozpracovány tyto právní normy:

Školský zákon č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákon č.472/2011 Sb.

Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb. ve znění č. 256/2012 Sb.

I. školní řád

- A. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
- B. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY
- C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- D. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY
- E. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY
- F. DISTANČNÍ VÝUKA

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- A. FUNKCE HODNOCENÍ
- B. OBECNÉ ZÁSADY
- C. HODNOCENÍ VÝSLEDKU VZDĚLÁVÁNÍ
- D. ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ
- E. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Č. j.: CH 628/2023

Tento dokument projednala a schválila pedagogická rada

dne 28. srpna 2023. Schváleno Školskou radou dne 30. srpna 2023.

Platnost od 1. září 2023

Obecná ustanovení

1. Vzdělání je přístupné všem občanům ČR nebo členům států EU bez rozdílu jakékoliv diskriminace (rasa, barva pleti, jazyk, víra...)
2. Pro občany ČR a občany členských států EU je v základních a středních školách zřízených státem bezplatné. Vzdělávání je veřejnou službou.
3. Cílem vzdělávání je rozvoj osobnosti člověka, získání všeobecného vzdělání, hodnot pro osobní a občanský život.
4. Podkladem pro vzdělávací program školy je Rámcový vzdělávací program, který vymezuje povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání.
5. Od školního roku 2007/2008 se uskutečňuje vzdělávání žáků podle vlastního školního vzdělávacího programu.

I. ŠKOLNÍ ŘÁD

A. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žák má právo stát se subjektem učení. Pomocí učitele rozvíjet individuálně své schopnosti, a tím i celou osobnost.
2. Ve vyučovacím procesu vyslovit vhodnou formou svůj názor, připomínky, vést diskusi a společně s vyučujícím stanovit závěry.
3. Žáci mají právo být informováni o veškerém dění ve škole.
4. Žáci mají právo využívat v případě potřeby školní schránku důvěry.
5. Žáci mají právo na pobyt v budově školy po dobu mezi dopolední a odpolední výukou.
6. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím a) žákovských knížek,
b) třídních schůzek SRPDŠ,
c) individuálních konzultací,
d) webových stránek školy.
7. Zákonní zástupci mají právo
a) být voleni do školské rady,
b) vznášet připomínky prostřednictvím výboru SRPDŠ a ŠR,
c) zažádat o dozor nad žákem po dobu mezi dopolední a odpolední výukou na vyhrazeném místě v budově školy.

B. POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PRACOVNÍKY ŠKOLY

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet na vyučování do školy a na školní akce,
 - b) řádně se vzdělávat,
 - c) dodržovat Školní řád,
 - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
2. Žáci mají povinnost chodit do školy odpočatí, vhodně a čistě oblečení s ohledem na roční období, bez výstředností v oděvu a účesu a bez zbytečného obnažování svého těla.

Výstřednostmi je myšleno:

- a) piercing,
- b) tetování,
- c) náušnice v uchu u chlapců,
- d) dlouhé přirozené, umělé, gelové, akrylové nebo jinak upravené nehty, max. do délky 0,2 cm.

ad a) Pokud žák přijde do školy nebo na školní akci s piercingem, bude požádán o jeho odstranění nebo si piercing přelepí náplastí.

ad b) Pokud žák přijde do školy nebo na školní akci s tetováním, bude požádán o zakrytí tetovaného místa náplastí apod.

ad c) Pokud chlapec přijde do školy nebo na školní akci s náušnicí v uchu, bude požádán o její odstranění nebo přelepení náplastí.

ad d) Pokud žák přijde do školy nebo na školní akci s dlouhými nehty, nebude způsobilý k výuce, a proto nebude možné žáka hodnotit.

3. Přezouvá se do obuvi k tomu určené (bačkory, pantofle). Před odchodem domů si žák své přezůvky uloží na předem určené místo.
4. Před každou vyučovací hodinou je žák povinen si připravit potřebné pomůcky a se zazvoněním na svém místě vyčkat příchodu učitele. Pokud žák nějaké pomůcky zapomene, omluví se učiteli na začátku hodiny.
5. Žák je povinen v době od 7:15 hodin do konce vyučování mít svůj mobil vypnutý a uložený ve své tašce, tzn. i o všech přestávkách mezi vyučováním. Pokud bude žák s mobilem přistižen, odevzdá ho vypnutý učiteli. Žák si svůj mobil vyzvedne v ředitelně nebo ve sborovně školy na konci vyučování v týž den. Pouze v závažných případech a po předchozí domluvě učitele se zákonným zástupcem může žák během vyučování mobil použít.
6. Pokud se nedostaví vyučující na hodinu do 5 minut po zazvonění, zástupce třídy jde oznámit nepřítomnost vyučujícího do ředitelny.
7. Žák dodržuje zásady slušného chování, je zdvořilý, ohleduplný a nepoužívá vulgární výrazy vůči sobě, spolužákům, ani pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
8. Přechází-li do jiné učebny, činí tak v klidu. Do odborných pracoven (VV, TV, dílen, počítačové učebny, přírodovědné učebny a knihovny) vstupují žáci s vyučujícím.
9. Přestávky žáci tráví ve třídách, na chodbách nebo na jiných určených místech. Vždy ale musejí být dveře do třídy nebo učebny otevřené dokořán. V době příznivého počasí tráví žáci velkou přestávku na školním dvoře, hřišti a zahradě. Během přestávky dbají všech pokynů pedagogického dohledu.
10. V celém prostoru školy a při akcích pořádaných školou je žákům přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio a video nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem.
11. Pořízení a následné zveřejnění takové nahrávky bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
12. Jestliže na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce bude zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, bude toto jednání považováno za závažné porušení školního řádu (viz § 31 odst.3 ŠZ č.561/2004 Sb.)
13. Během **polední přestávky se žáci mohou zdržovat ve vyhrazených prostorách školy (šatny)**. Škola umožňuje na žádost zákonných zástupců pobyt v budově školy žákům na vyhrazeném místě v době polední přestávky a zajistí pro ně v této době dohled. Jestliže se žák např. nestravuje ve školní jídelně nebo z dalších důvodů opouští areál školy v době polední přestávky, činí tak pouze se souhlasem zákonného zástupce, který je trvale uložen u třídního učitele.
14. V průběhu vyučování může pouze žák 2. stupně opustit školu na základě písemného oznámení rodičů doručeného třídnímu učiteli a následně vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny.
15. Nepřítomnost žáka ve vyučování jsou zákonní zástupci povinni oznámit nejpozději do **tří kalendářních dnů**. Ihned po návratu žáka do školy omluvit nepřítomnost písemně

- na omluvném listu v žákovské knížce. Při častých absencích si třídní učitel vyžádá potvrzení od lékaře.
16. Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti zákonného zástupce:
 - a) z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný učitel,
 - b) na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel,
 - c) na více než dva dny ředitelka školy.
 17. Žáci jsou povinni jednat a chovat se ve škole, na školních akcích i mimo školu tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
 18. Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně na vyučování a na školní akce a oznamoval škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
 19. Na vyzvání ředitele jsou zákonní zástupci povinni osobně se zúčastnit projednání závažných výchovných problémů či problémů týkajících se vzdělávání dítěte.
 20. Zákonní zástupci zodpovídají za vhodné oblečení žáka s ohledem na dobré mravy a také s ohledem na roční období.
 21. Zákonní zástupci jsou povinni nahradit škodu, kterou dítě způsobí svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku.
 22. Zákonní zástupci pravidelně (nejlépe denně, nebo alespoň 1x týdně) budou kontrolovat elektronickou žákovskou knížku v systému, který používá škola.
 23. Škola je nekuřácké pracoviště. Pro pracovníky školy jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, předpisy a zákony platnými pro oblast školství. Pracovní povinnosti jsou dány pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
 24. Pracovníci dodržují předpisy k zajištění BOZP. Pokud zjistí jakékoliv závady ohrožující zdraví, je jejich povinností informovat vedení školy.
 25. Pracovníci sledují zdravotní stav žáků. V případě ohrožení zdraví žáka informují vedení školy a rodiče, dále zajistí úkony s tím spojené (první pomoc, ošetření lékařem, záznam do Knihy úrazů a vyplnění příslušných formulářů). Pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu žáka. Informují o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka a případných kázeňských problémech.
 26. Pracovníci školy přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování nebo pracovní činnosti.
 27. Vyučující po skončení poslední vyučovací hodiny zajistí pořádek ve třídě a odvádí žáky do přízemí. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předávají vyučující vychovatelce.
 28. Vyučující TV odpovídají za pořádek v tělocvičně, vykonávají zde průběžný dozor dle svého rozvrhu.
 29. Hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností daných školním řádem. Dopustí-li se žák tohoto jednání, vedení školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
 30. Žáci, kteří do školy jezdí na kole, si ukládají kola na určeném místě školy a zamykají je.

C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Výuka žáků probíhá v budově ZŠ T. G. Masaryka Chroustovice – Chroustovice 166.
2. Budova školy se otevírá v 6:30 hod. před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled.
3. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před zahájením první vyučovací hodiny.
4. Dopolední výuka je zahájena v 7:30 hod. - vyučovací hodina trvá 45 minut.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.
6. Výuka je ukončena dle rozvrhu jednotlivých tříd, nejpozději ve 14:50 hod.

D. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Žáci jsou povinni chovat se ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví jiných osob.
2. Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dohledu i ostatních zaměstnanců školy.
3. Žáci jsou povinni ihned hlásit každý úraz, nehodu nebo jiné zdravotní problémy vyučujícímu, pedagogickému dozoru nebo nejbližší dospělé osobě.
4. Při vyučování se zvýšeným rizikem úrazu a v odborných učebnách jsou žáci povinni dodržovat jejich řád. Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit všechny žáky prokazatelným způsobem s řádem těchto učeben. O poučení žáků učitel provede záznam do přílohy třídní knihy.
5. Manipulace s okny, žaluziemi, zařízením učeben, elektrickým zařízením a spotřebiči je povolena pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy.
6. Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce organizované školou věci a předměty nesouvisející s výukou, nebezpečné předměty a látky nebo další věci ohrožující životy a zdraví.
7. Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikana apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, spolužáků a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy a žácích školy a jakkoli poškozovat jejich čest a pověst v tištěných a elektronických médiích. Na základě návrhu třídního učitele pedagogická rada uváží možnost postihu žáků, kteří se šikanování dopustili, a třídní učitel informuje rodiče.
8. Pro všechny žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v areálu školy a při všech akcích, které škola pořádá. Žákům je také přísně zakázáno držení, užívání a distribuce alkoholu, drog, tabákových a nikotinových výrobků, používání elektronických cigaret a VAPA a jiných OPL (omamně psychotropní látka) v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou. Distribuce OPL žákem je kvalifikována jako trestný čin. Škola je povinna tuto skutečnost oznámit oddělení Policie ČR. V případě nálezu OPL ve škole oznámí skutečnost dotyčná osoba vedení školy, které učiní příslušné kroky, a vyrozumí Policii ČR.

Opatření:

V případě porušení tohoto zákazu pracovník odebere žákovi tyto zakázané tabákové výrobky, sepiše se žákem stručný záznam, metodik prevence založí záznam do své dokumentace. Třídní učitel informuje zákonného zástupce a upozorní ho na sankce plynoucí z porušení školního řádu.

Opatření při porušení zákazu konzumace a nálezu alkoholu u žáka:

Pedagogický pracovník zvolí stejný postup jako u kouření. V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyzve škola zákonného zástupce, aby si žáka vyzvedl. Pokud není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí a požádá jej o pomoc.

Opatření při porušení zákazu konzumace a distribuce OPL:

Pedagogický pracovník zvolí stejný postup jako u kouření i s následným vyvozením sankcí stanovených ve školním řádu.

Podrobný popis postupu školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem je ve vnitřní směrnici školy.

9. Při přecházení žáků na místa mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi vyučující zvlášť poučí žáky o bezpečnosti.

10. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při organizování akcí mimo budovu školy zajišťuje pedagog bezpečnost žáků 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

E. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Některým žákům budou propůjčeny šatní skříňky, které převezmou do své péče po dobu docházky na škole. Případné zjištěné poškození hlásí neprodleně třídnímu učiteli.
2. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy (učebnic, pomůcek, vybavení), majetku spolužáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, mobily, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodinách TV, praktických činnostech, svěrují je do úschovy vyučujícímu. Pokud žák tak neučiní, škola za ztrátu těchto věcí nenese zodpovědnost.
V případě nahlášení krádeže žákem: třídní učitel na základě výpovědi žáka sepíše záznam. Dle závažnosti krádeže ohlásí vedení školy tuto skutečnost na obvodní oddělení Policie ČR.
4. Žáci jsou povinni šetřit spotřebu elektrické energie, vody, surovin a hygienických potřeb. Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními kolečky na topení.

ŽÁKOVĚ CHOVÁNÍ NEODPOVÍDAJÍCÍ ŠKOLNÍMU ŘÁDU BUDE HODNOCENO V PŘÍSLUŠNÉM KLASIFIKAČNÍM OBDOBÍ DLE STANOVENÝCH ZÁSAD VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY.

F. DISTANČNÍ VÝUKA

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků z jedné třídy či studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Škola využívá k distanční výuce primárně platformu MS Teams, v níž mají žáci druhého stupně i vyučující školy vytvořeny vlastní uživatelské účty. Na prvním stupni jsou využívány různé formy výuky.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.** A to písemně na e-mail třídního vyučujícího, zprávou přes aplikaci MS Teams nebo jiným způsobem dohodnutým se třídním vyučujícím.

Neomluvení a nesplnění zadaného úkolu odpovídajícího práci ve vyučovací hodině (resp. vyučovacích hodinách) **je považováno za neomluvenou absenci.**

Jedná-li se o předem plánovanou absenci delší než 3 dny, je nutno ji omluvit písemně u ředitelky školy.

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.

Vyučující vychází z platných pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z těchto zásad:

- pokud je to možné, vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků;
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast v distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným);
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí: užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění úkolu, správnost (práce s chybou, pohotovost opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol přepracovat);
- přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí aplikaci a návaznost, pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.

II. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

(hodnocení žáků je prováděno v souladu s vyhláškou 48/2005 Sb.)

A. FUNKCE HODNOCENÍ

Základním cílem hodnocení je poskytování zpětné vazby, k tomuto účelu slouží metody formativního hodnocení.

Poskytnutí zpětné vazby žákovi má tyto základní funkce:

1. Informativní

Základní úlohou jakéhokoliv hodnocení žáka je předání informace žákovi, jak se přiblížil ke stanovenému nebo žádoucímu cíli, jaký „kus cesty“ se mu podařilo urazit při snaze dojít ke stanovené metě, kolik úsilí při tom musel vynaložit, jaká je jeho aktuální úroveň kompetencí a zda získané kompetence dostačují k tomu, aby bylo možné označit stanovený cíl za splněný. Tyto informace učitel žákovi předává po provedení diagnostických činností (písemné práce, zkoušení, testy, kvízy, žákovské projekty, diskuze, sebehodnocení...). Významné je, že učitel tyto informace předává nejen žákovi, ale také jeho rodičům a případně žakovým spolužákům.

2. Motivační

Základním motivem (tedy souhrnem toho, co člověka pobízí, aby něco udělal nebo neudělal) je **prožití úspěchu či neúspěchu**. Jelikož je všeobecně známo, že hybnou silou učení je pozitivní motivace, je motivační funkce elementární záležitostí celého systému hodnocení žáků. Obecně platí pravidla, která zajišťují potřebnou efektivitu motivační funkce:

A/ Učitel by měl co nejlépe znát žáka, kterého hodnotí (morálně volní vlastnosti žáka, jeho zájmy, hodnotový žebříček, postoje). Víra a další parametry ovlivňují to, co žáka motivuje či demotivuje.

B/ Každý žák by měl při vzdělávání zažívat úspěch (jedinec s pocitem neúspěchu postrádá dostatek motivace, je pasivní, demotivovaný, v extrémních případech se dostává do ohrožení v oblasti rizikového chování. Činnost žáka ve škole je vlastně ovlivněna jeho chtěním učit se. Opakovaně neúspěšný jedinec ztrácí „palivo“ pro chtěním vzdělávat se a vyhledává jiné činnosti, ke kterým je více motivován.

Prioritou při hodnocení žáků na naší škole bude pokud možno vnitřní motivace žáků.

3. Výchovná

Správně nastavený systém hodnocení žáků by měl vést k formování žakovy osobnosti v oblasti jeho postojů a povahových vlastností (pečlivost, odpovědnost, schopnost sebereflexe, cílevědomost...). Hodnocením může učitel ovlivnit sebevědomí a hodnotovou orientaci. Podmínkou správného fungování výchovné funkce je spolupráce s rodinou.

4. Diferenciační

Dělení žáků do „výkonnostních skupin“ v pozitivním slova smyslu je důležitá funkce při individuálním přístupu (k žákovi se přistupuje dle jeho „příslušnosti k výkonnostní skupině“ individuálně). Tato funkce by neměla při hodnocení převládat.

B. OBECNÉ ZÁSADY

1. Hodnocení žáků musí respektovat zásadní cíle definované školním vzdělávacím programem a dále musí respektovat dva zásadní cíle, pro které se hodnocení provádí: informace o zpětné vazbě a vnitřní motivaci žáka.
2. Zpětná vazba podává informaci o míře naplnění stanovených cílů. Tato informace musí, pokud možno jednoznačně a srozumitelně, definovat (kvantifikovat), jaká je skutečnost ve srovnání se stanoveným cílem (velmi, hodně, málo, příliš, správně, nesprávně, z poloviny, vůbec, na 30 %, chvalitebně apod.) nebo jaký individuální pokrok se podařilo udělat (přestal jsi chybovat v malé násobilce, zlepšil jsi písmo, méně chybuješ v převodech jednotek...).
3. Vnitřní motivace = přirozená touha dítěte učit se, poznávat, získávat nové informace, musí být hodnocením podporována, nikoliv likvidována.
4. Kdykoliv je žák hodnocen, musí této činnosti předcházet jasné a srozumitelné seznámení s cíli, kterých chceme dosáhnout, a s kritérii hodnocení. Žák má právo vědět, s jakým cílem (proč) je vzděláván a podle jakých kritérií bude určitá fáze jeho vzdělávání hodnocena.
5. Hodnocení musí být vždy nejprve formulováno pozitivně (shrnutí toho, co se podařilo splnit) a teprve poté negativně (co se nezdařilo, co je třeba zlepšit).
6. Chyba a omyl nejsou prohřešky, ale příležitosti ke zlepšení.
7. Souhrnné písemné práce se mohou psát pouze z matematiky, českého jazyka, z cizích jazyků a digitálních technologií (od pátého ročníku) dle rozhodnutí předmětové komise (s jasnou představou a informací žákům, co je cílem takto koncipované práce a co se bude hodnotit). Žáci jsou o termínu práce informováni nejméně týden dopředu. Souhrnná písemná práce se může psát pouze jedna denně. Znamka z takto koncipované práce je prostředkem zpětné vazby pro vyučujícího.
8. O tom, jak je žák hodnocen, informuje vyučující daného předmětu žáka průběžně. Žáci by měli být vedeni k diskuzi o svém hodnocení, i když rozhodující slovo má vždy vyučující.
9. Nedílnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků a hodnocení se navzájem. Při této činnosti je vyučující se žáky vždy povinen vytvořit kritéria hodnocení, se kterými jsou všichni před činností, která bude hodnocena, seznámeni. Formu vzájemného hodnocení a sebehodnocení si zvolí každý vyučující individuálně, o výsledcích této hodnotící činnosti vede záznamy, které mají informativní zpětnovazební charakter.
10. Při hodnocení skupinové práce se zohledňuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.
11. Při zjišťování vědomostí má každý žák u každého předmětu jedenkrát za pololetí právo (mimo s dostatečným předstihem oznámených aktivit) uvést bez důvodu skutečnost, že není připraven.
12. Domácí úkoly jsou součástí domácí přípravy žáka na vyučování. Slouží výhradně k procvičování a ukotvení probraného učiva. Žáci mají povinnost domácí úkoly plnit. Odevzdané domácí úkoly mohou být motivačně hodnoceny. Toto hodnocení však nemůže výrazně ovlivnit výslednou klasifikaci daného předmětu.
13. Žák je povinen si zadané domácí úkoly zaznamenat, či jakkoliv označit. V případě, že domácí úkol nevypracuje, je povinen se na začátku hodiny řádně omluvit, což bude písemně evidováno. Po dosažení pěti zápisů do evidence zapomínání domácích úkolů bude proveden zápis do žákovské knížky. Stejným způsobem bude hodnocena evidence zapomínání školních pomůcek.
14. Obecné zásady jsou závazné pro všechny pedagogické pracovníky.

C. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Způsob klasifikace
2. Postup do vyššího ročníku
3. Opakování ročníku
4. Opravné zkoušky
5. Komisionální přezkoušení

1. Způsob klasifikace

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí bude žákovi vydán výpis z vysvědčení.
- b) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
- 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- c) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů ŠVP, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Charakteristika klasifikačního stupně vzhledem k očekávaným výstupům a kompetencím jednotlivých předmětů ŠVP:

Stupeň 1 - výborný: Žák ovládá požadované poznatky uceleně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný, myslí logicky správně. Je schopen samostatně studovat a zpracovávat informace.

Stupeň 2 - chvalitebný: Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se projevuje logika. Ústní a písemný projev má menší nedostatky v přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat a zpracovávat informace.

Stupeň 3 - dobrý: Žák má nepodstatné mezery v ucelených poznacích. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Podstatnější nepřesnosti dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky v správnosti, přesnosti a výstižnosti. Samostatně sleduje a zpracovává informace podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečně: Žák má závažné mezery v ucelenosti poznatků. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, je nesamostatný. Myšlení není tvořivé, v logice se vyskytují podstatné chyby. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Při samostudiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný: Žák si požadované poznatky neosvojil, má v nich značné mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost myšlení, projevují se časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má velké nedostatky. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostudia.

Na 1. a 2. stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na 1. stupni lze použít i motivační razítka a samolepky. Při bezchybném výkonu žáka lze hodnotit i jedničkou podtrženou.

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn dle § 50 odst. 2 školského zákona, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu dle §52 odst.2 a 3 školského zákona, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)".

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje:

- prospěl s vyznamenáním - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP žák hodnocen stupněm horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 - velmi dobře.
- prospěl - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP žák hodnocen stupněm 5 - nedostatečný.
- neprospěl - je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí
- nehodnocen - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí.

způsob získávání podkladů pro hodnocení

- soustavné diagnostické pozorování žáka, sledování jeho výkonu, připravenosti na vyučování a jeho píle;
- různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové);
- kontrolní práce, testy;
- analýza činnosti žáka;
- konzultace s ostatními vyučujícími, s PPP, psychologem, lékařem.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje v příslušném předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

V případě nezískání dostatečných podkladů pro hodnocení žáka nebo při zameškání 60 % vyučovacích hodin za klasifikační období bude žák přezkoušen písemnou formou v uvedených předmětech nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žák s vývojovou poruchou učení může být v daném předmětu hodnocen slovně na základě žádosti zákonného zástupce žáka nebo doporučení PPP.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Všechna navrhovaná opatření a způsob hodnocení se projednávají se zákonným zástupcem.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony (viz doporučení PPP).

5. Hodnocení nadaných žáků (na základě návrhu PPP a dohodě se zákonným zástupcem) - způsob vzdělávání a hodnocení viz ŠZ č. 561/2004 Sb. §17.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, a při plnění povinné školní docházky v zahraničí se postupuje podle Školského zákona č. 561/2004 Sb.

2. Hodnocení žáků – cizinců

U žáků, kteří se v České republice přihlásili k plnění školní povinné docházky a zároveň nejsou státními občany České republiky, je nedostatečná úroveň znalosti českého jazyka považována za důležitý kontext, který ovlivňuje výchovně-vzdělávací proces žáka.

Při hodnocení žáka-cizince je používáno individualizované hodnocení, ve kterém jsou zohledněny všechny souvislosti, které mají vliv na žákův výkon. Tito žáci jsou vzdělávání podle plánu pedagogické podpory. Na konci 1. nebo 2. pololetí mohou být žáci hodnoceni slovně, v případě potřeby (odchod na jinou školu) třídní učitel přeformuluje po dohodě s vyučujícími konkrétních předmětů slovní hodnocení na klasifikaci.

3. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně, který již v rámci 1. stupně opakoval a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka. Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku (viz § 17, 18 ŠZ).

4. Opakování ročníku

Žák opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. Neplatí to pro žáka, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi bude povoleno opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů, a to na žádost zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře. (viz § 52 ŠZ)

5. Opravné zkoušky

Žák na daném stupni dosud neopakoval ročník a na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravnou zkoušku. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.). V jednom dni může žák konat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, nebo se ke zkoušce nedostaví - neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy povolit náhradní termín, a to nejpozději do 15. září. (viz § 53 ŠZ)

6. Komisionální přezkoušení

V případě pochybnosti zákonného zástupce žáka o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat zákonný zástupce ředitele školy do tří pracovních dnů o přezkoušení. (viz § 52 ŠZ)

D. ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

Formy sebehodnocení žáků

- průběžně v jednotlivých vyučovacích hodinách a předmětech, po celcích, ve všech ročních způsobem přiměřeným věku žáků (žáci hodnotí jednotlivé činnosti motivačními symboly nebo slovní formou),

- v průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků školní práce. Schopnost sebehodnocení žáka je důležitý cíl výchovného a vzdělávacího působení školy.

- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.

- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

E. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Udílání pochval

Pochvala ředitele školy může být udělena žákovi za mimořádný projev lidskosti, školní iniciativy nebo za mimořádně úspěšnou práci (viz. nejlepší žák třídy a školy).

Pochvala třídního učitele může být žákovi udělena po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

Možnosti opatření k posílení kázně

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele (udělení důtky oznámí neprodleně třídní učitel řediteli školy)
- důtku ředitele školy, kterou lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě

Opatření k posílení kázně předchází zpravidla před hodnocením chování žáka za klasifikační období. Výchovná opatření se udělují dle závažnosti zjištěné skutečnosti (viz Opatření pro posílení kázně).

Opatření k posílení kázně je vždy projednáno se zákonným zástupcem.

Hodnocení chování žáka na vysvědčení

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Opatření pro posílení kázně

Hodnocení chování

Napomenutí třídního učitele - celkem za tři zápisy - neplnění školních povinností, narušování výuky, nevhodné chování ke spolužákům i k dospělým hrubé vyjadřování neuposlechnutí příkazu učitele.

Důtka třídního učitele – za další tři zápisy dle závažnosti, po udělení napomenutí, opakované nevhodné chování k dospělým nebo spolužákům, opakované porušování školního řádu - viz napomenutí třídního učitele.

Důtka ředitele školy - za další 3 zápisy dle závažnosti, opakované porušování školního řádu (viz důtka třídního učitele), za ublížení spolužákovi, za opakované hrubé vyjadřování a chování ke spolužákům i dospělým, záměrné ničení školního majetku, prokázané záškoláctví (1 - 3 hodiny).

druhý stupeň - uspokojivé

3 – 10 neomluvených hodin (prokázané úmyslné záškoláctví), použití alkoholu nebo drog v době vyučování a akcí pořádaných školou, krádež, opakované hrubé chování ke spolužákům (ublížení na zdraví), opakované přestupky (důtka ředitele školy za klasifikační období), za porušování Školního řádu bodu 10, 11, 12 - oddíl - Povinnosti žáků

třetí stupeň – neuspokojivé

více než 10 neomluvených hodin (prokázané úmyslné záškoláctví), šikana spolužáků, opakované hrubé chování k vyučujícím a ke spolužákům s následným zraněním spolužáka, opakované přestupky za závažné porušování školního řádu (kyberšikana)

Příloha pravidel hodnocení a četnost známek v jednotlivých předmětech za klasifikační období

I. stupeň

Český jazyk - minimálně 10 známek za klasifikační období.
Dyslektici jsou hodnoceni specificky.

Domácí úkoly neukládat písemně ve středu.

Cizí jazyky - minimálně 6 známek za klasifikační období
domácí úkoly – 1 x týdně

Matematika – minimálně 10 známek
Prověrký – po ukončení tematického celku a jeho procvičení – maximální délka 20 minut, respektovat individuální tempo

Člověk a jeho svět
- minimálně 3 známky za klasifikační období

Výchovy - hodnocení zejména podle přístupu k předmětu a zájem o činnost v předmětu se zohledněním individuality žáka
- minimálně 3 známky za klasifikační období

II. stupeň

Český jazyk - minimálně 6 známek za klasifikační období

Pravopisná cvičení - dle uvážení učitele po probraném gramatickém jevu v délce 5 - 10 minut
Správnost musí být vždy učitelem zkontrolována a žákem opravena.

Diktáty - 4 diktáty za rok (2 za klasifikační období) - souvislý text, který obsahuje veškeré gramatické jevy přizpůsobené znalostem žáka. Správnost musí být učitelem zkontrolována a žákem opravena.

Domácí úkoly - doporučeno zadávat 1 domácí úkol týdně z mluvnice, ostatní podle uvážení.

Slohové práce - 1 v každém klasifikačním období
Hodnocení na zvážení vyučujícího, doporučeno zařadit do jedné známky stránku jazykovou, obsahovou i stylistickou. Hodnocení je vždy slovní s podpisem učitele.

Matematika - minimálně 6 známek za klasifikační období

Geometrie - konstrukční úlohy - hodnotí se rozbor úloh
zápis postupu konstrukce
vlastní konstrukce
případně diskuse počtu řešení

Součástí známkování konstrukčních úloh je hodnocení úrovně přesnosti rýsování.

Aritmetika - pokud vyřešení úlohy vyžaduje dílčí výpočty, hodnotí se i správnost těchto výpočtů, nikoliv pouze výsledek.

Prověrký - po ukončení tematického celku v maximální délce 25 minut
- za klasifikační období 2 čtvrtletní práce - hodnoceny slovně s podpisem učitele
- je provedena jejich písemná oprava s kontrolou učitele

Domácí úkoly - dle uvážení učitele s doporučením 1 písemného úkolu týdně.

Cizí jazyk - minimálně 6 známek za klasifikační období
- opakovací testy po větších celcích (od 20 min.)

Naukové předměty s dvouhodinovou týdenní dotací:

Dějepis

Zeměpis

Fyzika

Chemie

Přírodopis

Minimálně 4 známky za klasifikační období.

Formy hodnocení dle individuálních možností a schopností žáků - ústní, písemné, praktické.

Naukové předměty s jednohodinovou týdenní dotací:

V hodnocení zohlednit aktivitu, přístup k práci, zadané úkoly, při hodnocení zohlednit individuální schopnosti a dispozice žáků.

Minimálně 3 známky za klasifikační období.

Předměty výchovného zaměření:

Výchova k občanství

Hudební výchova

Tělesná výchova

Výtvarná výchova

Výchova ke zdraví

V hodnocení zohlednit aktivitu, přístup k práci, zadané úkoly, při hodnocení zohlednit individuální schopnosti a dispozice žáků.

Minimálně 3 známky za klasifikační období.

Předměty praktického zaměření

Hodnotí se výrobky, přístup k práci, při hodnocení zohlednit individuální schopnosti a dispozice žáků.

Minimálně 3 známky za klasifikační období.

Bodové hodnocení stanoveno dle tabulky viz příloha.

Platnost od 1. září 2023

Mgr. Marie Houdková
ředitelka školy